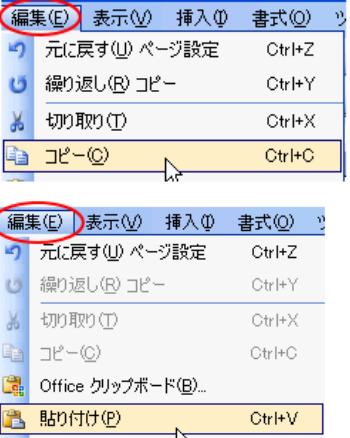


パソコンのおさらい 「今さら聞けないパソコンの基本」

2. 複写と貼り付け（コピー・アンド・ペースト）

貼り付けることを「ペースト」と言い、複写することを「コピー・アンド・ペースト」と言い、略して「コピペ」と言います。

<コピー&ペースト 5通りのやり方>

基本は メニューバーから	1) コピーしたい文字を範囲選択し、メニューバーの【編集】-【コピー】をクリックします。 2) 貼り付ける位置にカーソルを置き、【編集】-【貼り付け】をクリックします。 
ツールバーのボタン	ツールバーの「コピー」ボタン、「貼り付け」ボタンを使用 1) まずコピーしたい文字を範囲選択し、ツールバーの【コピー】ボタンをクリックします。 2) 貼り付ける位置にカーソルを置き、【貼り付け】ボタンをクリックします。 
右クリック操作	範囲選択した中で右クリックすると、ショートカットメニューが表示されます。それを利用します。 1) まずコピーしたい文字を範囲選択します。 2) 範囲選択した文字の中（反転のかかっている中）で右クリックします。ショートカットメニューが表示されますので【コピー】をクリックします。 3) 貼り付ける位置にカーソルを置き、【貼り付け】ボタンをクリックします。
キーボード操作 (慣れると大変便利です)	1) まずコピーしたい文字を範囲選択します 2) 【Ctrl】キーを押しながら 【C】キーを押します。 3) 貼り付ける位置にカーソルを置き、【Ctrl】キーを押しながら 【V】キーを押します。

ドラッグ操作

(貼り付け先が近い場合、一番早い操作です。)

1) まずコピーしたい文字を範囲選択します。

2) その中にマウスポインタを置くと、白い矢印になりますのでそのまま**[Ctrl]キーを押しながらドラッグ**します。
[Ctrl]キーを押すと、矢印に「+」マークがつきます。

3) ドラッグすると、薄い線が表示されますのでその線が貼り付ける位置の前まできたら、マウスの指を離してから
[Ctrl]キーの指を離します。

[Ctrl]キーを押さずにドラッグすると **移動(ムーブ)** になります。